



Zamawiający:

Sieć Badawcza Łukasiewicz - Górnośląski Instytut Technologiczny

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLIKOWANYCH PRZEZ SIEĆ
BADAWCZA ŁUKASIEWICZ – GÓRNOŚLĄSKI INSTYTUT TECHNOLOGICZNY**

Styczeń 2026

§ 1

Zakres stosowania

1. Regulamin określa zasady oraz tryb udzielania przez Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, zamówień o wartości netto przekraczających kwotę 80 000,00 netto oraz mniejszej niż 170 000 PLN netto.
2. Przeliczenia z innych walut w celu obliczenia progu kwotowego, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się w oparciu o tabelę średnich kursów walut NBP na dzień ustalenia wartości zamówienia.
3. Regulamin stosuje się do zamówień ogłaszanych w trybie publicznym, w Miejscu publikacji przez Zamawiającego.

§ 2

Definicje

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych;
2. Zamawiającym - należy przez to rozumieć Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny z siedzibą w Gliwicach, 44-100, przy ul. Karola Miarki 12-14, działający na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz,
3. Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia lub złożyła ofertę. Wykonawca może samodzielnie lub wspólnie z innym Wykonawcą ubiegać się o zamówienie lub złożyć ofertę;
4. Postępowaniu - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia wszczynane przez publikację Zaprośzenia do złożenia oferty, mające na celu wybór najkorzystniejszej oferty, realizowane na podstawie niniejszego Regulaminu;
5. Zamówieniu – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą;
6. Zaprośzeniu do złożenia oferty - należy przez to rozumieć dokument zawierający w treści zaproszenie Wykonawcy do złożenia oferty, publikowany w Miejscu publikacji, który może w szczególności zawierać następujące elementy: opis przedmiotu zamówienia, istotne postanowienia umowne, termin złożenia i otwarcia ofert, kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty, warunki udziału w postępowaniu, opis dokumentów lub oświadczeń, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia i spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego;
7. Miejscu publikacji – należy przez to rozumieć serwis internetowy Zamawiającego, znajdujący się pod adresem www.git.lukasiewicz.gov.pl lub platformę zakupową Zamawiającego, lub inne miejsce publikacji wskazane przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej www;
8. Ofercie częściowej – należy przez to rozumieć ofertę złożoną przez Wykonawcę na wyodrębnioną w treści Zaprośzenia do złożenia oferty część Zamówienia;
9. Najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć Ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów określonych w treści Zaprośzenia do złożenia ofert albo ofertę z najniższą ceną;
10. Wartości szacunkowej zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług (VAT), ustalone przez Zamawiającego zgodnie z przepisami rozdziału 5 Dział 1 Ustawy;
11. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin.

§ 3 **Zasady Ogólne**

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie bądź elektronicznie, w sposób wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim lub w innym języku, jeśli tak stanowi treść Zaproszenia do złożenia oferty.
4. Postępowanie jest jawne.
5. Zamawiający przeprowadza postępowanie z zachowaniem zasad określonych w Regulaminie.

§ 4 **Przeprowadzenie postępowania**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza Zamawiający.
2. W celu przeprowadzenia postępowania Dyrekcja Zamawiającego może powołać komisję konkursową. Komisję powołuje się w składzie co najmniej trzy osobowym – przy czym do poszczególnych działań komisji wymagana jest obecność co najmniej trzech osób.
3. Komisja konkursowa jest zespołem powoływanym do oceny ofert oraz do dokonywania innych zadań, powierzonych przez kierownika zamawiającego.
4. Komisja konkursowa w szczególności przedstawia Dyrekcji wyniki oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia poprzez zamieszczenie w Miejscu publikacji Zaproszenia do złożenia oferty.
6. Wszelką korespondencję (wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje) dotyczącą postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują w sposób wskazany przez Zamawiającego w Zaproszeniu do złożenia ofert.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia do złożenia ofert, nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, wynikającego z pierwotnego Zaproszenia do złożenia ofert. Po upływie tego terminu, Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na zadane pytania. Zamawiający udziela wyjaśnień przed upływem terminu składania ofert i zamieszcza je w Miejscu publikacji.
8. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zaproszenia do złożenia ofert, zamieszczając informację o zmianie w Miejscu publikacji.
9. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może przedłużyć termin składania ofert.
10. Zamawiający jest zobowiązany odrzucić ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) została złożona po terminie składania ofert,
 - c) została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - d) nie została uzupełniona lub jej treść nie została wyjaśniona w zakresie wskazanym przez zamawiającego w wyznaczonym terminie.
11. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) odrzuceniu oferty,
 - c) unieważnieniu postępowania.
12. Zamawiający publikuje w Miejscu publikacji informację, o której mowa w ust. 7 pkt. a) i c) powyżej.

§ 5

Dokumenty i oświadczenia

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać, w Zaprośzeniu do złożenia oferty, od Wykonawców oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi/dostawy/roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 przekazywane są Zamawiającemu w sposób wskazany w Zaprośzeniu do złożenia oferty.

§ 6

Przedmiot zamówienia

Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

§ 7

Oferta - składanie, wprowadzanie zmian i wycofanie

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy treść Zaprośzenia do złożenia ofert przewiduje możliwość złożenia ofert częściowych, Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.
2. Ofertę składa się w terminie i miejscu wskazanym w Zaprośzeniu do złożenia ofert.
3. Ofertę składa się w sposób, określony każdorazowo przez Zamawiającego w Zaprośzeniu do złożenia ofert.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaprośzenia do złożenia oferty.
5. Wykonawca może zmienić treść złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert przez wysłanie zmiany oferty bądź wycofanie i złożenie nowej oferty.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w treści Zaprośzenia do złożenia ofert.
8. Bieg terminu związania ofertą, oznaczonego w dniach, tygodniach lub miesiącach, rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

§ 8

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Otwarcie ofert następuje po upływie terminu do składania ofert.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaprośzeniu do złożenia oferty, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - b) inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z treścią Zaprośzenia do składania ofert, niepowodujące istotnej zmiany w treści oferty - zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, w szczególności, jeśli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia do złożenia ofert,
 - b) jest niezgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody na poprawę omyłek dokonanych zgodnie z ust. 4 powyżej.
 6. Po otwarciu ofert Zamawiający dokonuje badania i oceny złożonych ofert.
 7. Zamawiający w Zaprośzeniu do złożenia ofert, może zastrzec możliwość ograniczenia liczby badanych ofert. Zamawiający określa sposób ograniczenia badanych ofert w treści Zaprośzenia do złożenia ofert.
 8. Na podstawie badania i oceny ofert Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnia postępowanie.
 9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert albo tę samą cenę, Zamawiający przeprowadza negocjacje z Wykonawcami, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów. Negocjacom podlegać mogą oferty w zakresie oświadczeń woli Wykonawców ocenianych w ramach kryteriów oceny ofert. Zamawiający wysyła do Wykonawców Zaprośzenie do negocjacji. Wykonawcy w czasie negocjacji, pod rygorem odrzucenia oferty, nie mogą zaoferować mniej korzystnych warunków niż zaoferowane przez nich w pierwotnej ofercie.
 10. Zamawiający w Zaprośzeniu do złożenia ofert, może zastrzec możliwość prowadzenia negocjacji po terminie złożenia ofert, a przed zawarciem umowy z wybranym wykonawcą w celu ulepszenia treści oferty (np. ceny, warunków). Następnie wybranego Wykonawcę Zamawiający zaprosi do złożenia oferty ostatecznej.
 11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny z zastrzeżeniem pkt. 10.

§ 9 **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

§ 10 **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin stosuje się od dnia ogłoszenia.
2. Zamawiający może zmienić treść Regulaminu, w każdym czasie, przez ogłoszenie jego zmian w miejscu publikacji Regulaminu.
3. Zmieniony Regulamin stosuje się do postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych po jego zmianie.